

Профессиональный лицей №115  
Агентство начального профессионального образования при  
Министерстве образования и науки  
Кыргызской Республики

Рассмотрено на  
педагогическом совете ПЛ №115  
протокол № 1  
«28» «08» 2020г



Утверждаю:

директор ПЛ №115

А.Т. Рахматуллаев Рахматуллаев А.Т

«28» «08» 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об анкетировании**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, требования, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования в профессиональном лицее №115. Агентство начального профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

1.2 Действие Положения распространяется на опросы, проводимые в лицее в форме анкетирования структурными подразделениями, инженернопедагогическими работниками, учащимися, работодателями и родителями учебного заведения.

1.3 Анкетирование является элементом внутрилицейной системой контроля качества образования, изучения и анализа мнений о нашем учебном заведении определения условий создания благоприятной среды для подготовки конкурентоспособных специалистов на рынке труда по направленным на мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса, степени удовлетворенности непосредственных участников образовательного процесса учебной и профессиональной деятельностью; на получение различных аспектах изучаемых процессов, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди учащихся и преподавателей УЗ.

1.4 Объектами анкетирования являются учащиеся, родители, работодатели и преподаватели лицея, Анкетирование осуществляется с помощью

стандартизированных методик, в том числе с применением технических средств.

### 1-5 Анкетирование студентов предусматривает:

сбор информации об оценке качества образовательного процесса в УЗ; мониторинг психоэмоционального состояния, особенностей адаптации; мониторинг уровня самоактуализации личности учащихся; определения условий создания благоприятной среды для подготовки конкурентоспособных специалистов на рынке труда;

изучения и анализа мнений о нашем учебном заведении; сбор информации о учебной оценке уровня профессионализма педагогических кадров учебного заведения.

1.6 I Доведение анкетирования среди преподавателей УЗ направлено на: определение психоэмоционального состояния преподавателей, их удовлетворённости своей профессиональной деятельностью;

выявление зон профессионального роста специалистов, требующих дальнейшего развития, с целью формирования групп для обучения (повышения квалификации);

создание и ведение единой базы данных для отбора и формирования перспективного резерва руководящих кадров;

разработку рекомендаций для проведения обучающих мероприятий с целью

повышения уровня знания преподавателей в области практической психологии личности и психологии управления.

1.5 Принципами анкетирования являются:

■ *добровольность* (предполагает проведение анкетирования с добровольного согласия респондентов);

1.7 *объективность* (максимальная независимость от субъективных влияний на этапах сбора и обработки информации);

1.8 *конфиденциальность* (ограничение доступа к информации о результатах анкетирования только санкционированным лицам);

1.9 *«прогностичность данных* (получение информации, обеспечивающей прог ноз важных для вуза явлений и результатов деятельности).

1.6 Данные, полученные в ходе анкетирования, могут публиковаться с разрешения руководства лица с соблюдением условия анонимности. Исключения составляют случаи, предусмотренные программой анализирования, о чем респондентов должны заранее ставить в известность.

2. Структура и содержание системы анкетирования

2.1 Анкетирование учащихся, родителей, работодателей и преподавателей лица направлено на обеспечение интересов УЗ в системе управления качеством образования, выявление степени удовлетворенности непосредственных участников образовательного процесса качеством обучения и организацией учебного процесса.

2.2 Организацию и координацию данного вида анкетирования обеспечивает администрация учебного заведения по поручению или разрешению руководства УЗ.

2.3 Непосредственными исполнителями анкетирования являются замдиректора по УПМР и зам. директора по УВР обеспечивает доступность анкет в электронном виде, автоматизированный учет и снятие статистических данных. Работа по организации анкетирования проводится с привлечением мастеров производственного обучения и классные руководители. После разработки анкетирование, рассматривается и обсуждается метод.советом, так же утверждается руководством УЗ.

2.4 Содержание анкетирования в системе управления качеством образования определяется в зависимости от текущих задач, целевой группы и объекта мониторинга. При проведении опроса применяются различные виды анкет.

2.5 исследования, проводимые *в рамках контроля и управления качеством образования*, с целью всестороннего изучения состояния учебного процесса и удовлетворенности потребителей (учащихся) и других заинтересованных сторон; стратегической целью подобных исследований является оказание помощи подразделениям лица в повышении качества обучения;

2.6 Анкетирование учащихся лица в рамках учебно-производственной практики, выпускных квалификационных работ.

1.6 Для включения в план-график анкетирования УЗ на текущий учебный год потенциальные инициаторы проведения анкетирования направляют директору заявки. Срок представления заявок - ежегодно до конца сентября.

1.6 Директор УЗ обсуждает поступившие заявки с администрацией и рассматривает целесообразность включения предлагаемых мероприятий в план-график анкетирования на текущий учебный год. При положительном решении вопроса заявки передаются в метод.совет для рассмотрения плана- графика анкетирования. В случае отклонения заявки потенциальному инициатору анкетирования сообщаются мотивы такого решения.

1.6 Плана-графика проведения анкетирования в лицее на текущий учебный год составляется зам.директором по УПМР и зам. директором УВР на основе одобренных заявок по форме. После составления плана-графика утверждается директором лицея в срок до конца октября.

1.6 В случае появления в течение учебного года новых актуальных вопросов для анкетирования, в план-график могут быть внесены дополнения. Порядок внесения дополнений аналогичен порядку составления плана-графика.

1.7 Порядок проведения анкетирования

1.7 Работа по проведению анкетирования по утвержденному плану-графику, контакты с представителями структурных подразделений, ответственными за информирование о проведении анкетирования, как же информация о анкетирования размещается на сайте и соц.сетях лицея.

1.7 На подготовительном этапе ответственные за проведение анкетирования: осуществляет подбор методик и материалов, разрабатывает и утверждает

методические рекомендации по проведению анкетирования в лицее;  
совместно с учебным управлением формирует перечень подразделений учебного заведения, участвующих в анкетировании;

совместно со старшим мастером и мастерами п/о формирует списки обучающихся, родителей, работодателей, участвующих в анкетировании;

1.10 Анкетирования учебного заведения размещается на сайте лицея и с помощью мастеров производственного обучения информируются участники анкетирования.

1.11 Анкетирование проводится администрацией лицея путём индивидуального заполнения респондентами анкет на бумажных или электронных носителях. Карты опроса анкет содержат информацию о подразделении учебного заведения, но не содержат персональных данных о респонденте *Сотрудники, осуществляющие анкетирование, должны:*